



Управление IT проектами

Часть 3

Финансовое обоснование проекта.

Контракты.

Управление конфигурацией.

Модели организаций.

<http://www.inteks.ru/PM/>



Обоснование проекта

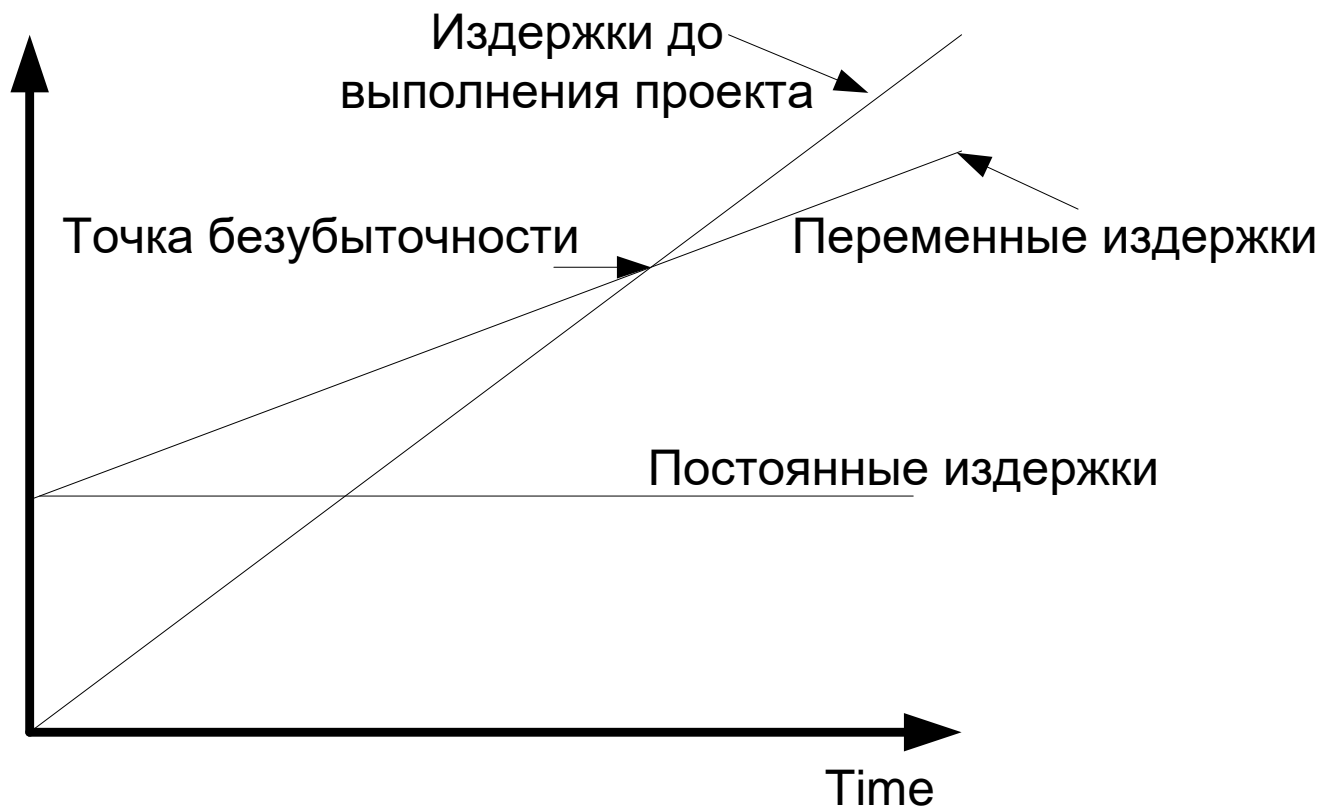
Окупаемость,
Приведенная стоимость / Present value,
Поток средств / Cash flow,
Возврат инвестиций / ROI, Discounted ROI



Обоснование проекта

- Всякий ли проект действительно нужен? Выгоден?
- Как посчитать, выгодно ли проведение проекта?
- Как сравнить 2 альтернативных проекта?

Анализ безубыточности (Break Even chart)

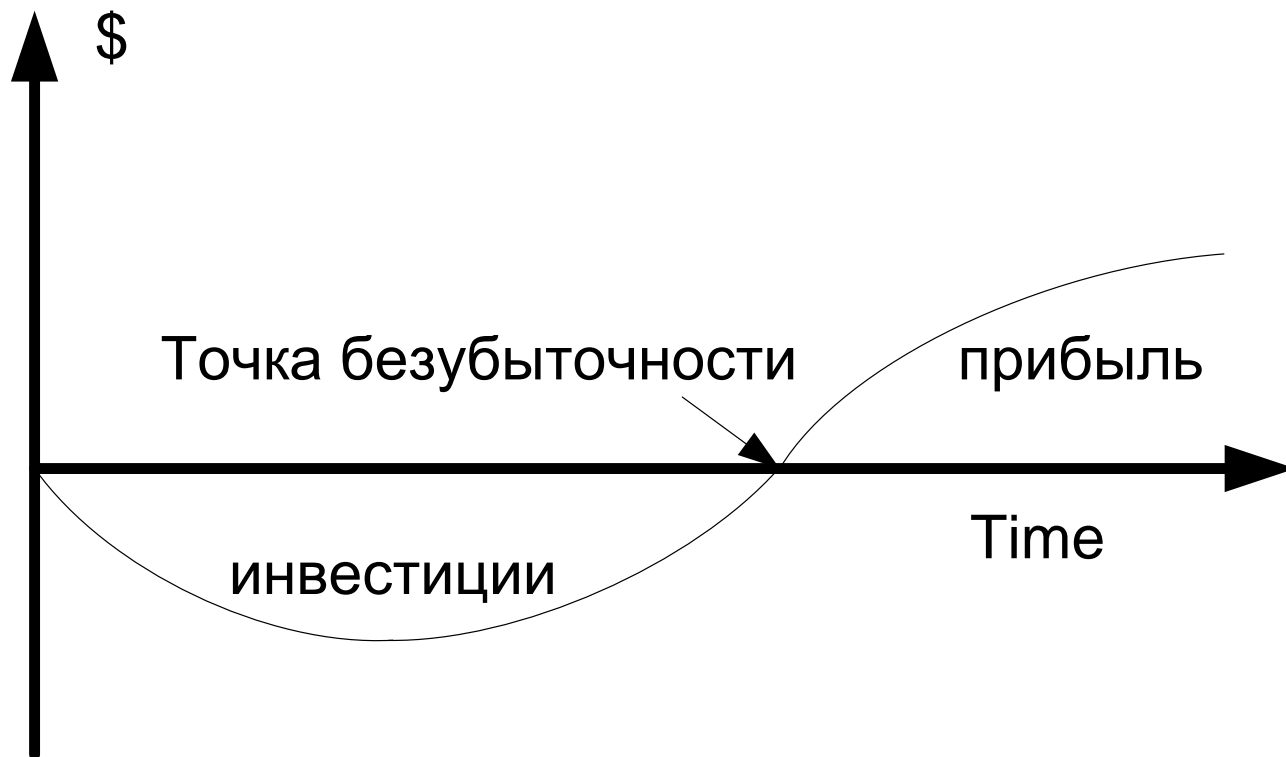




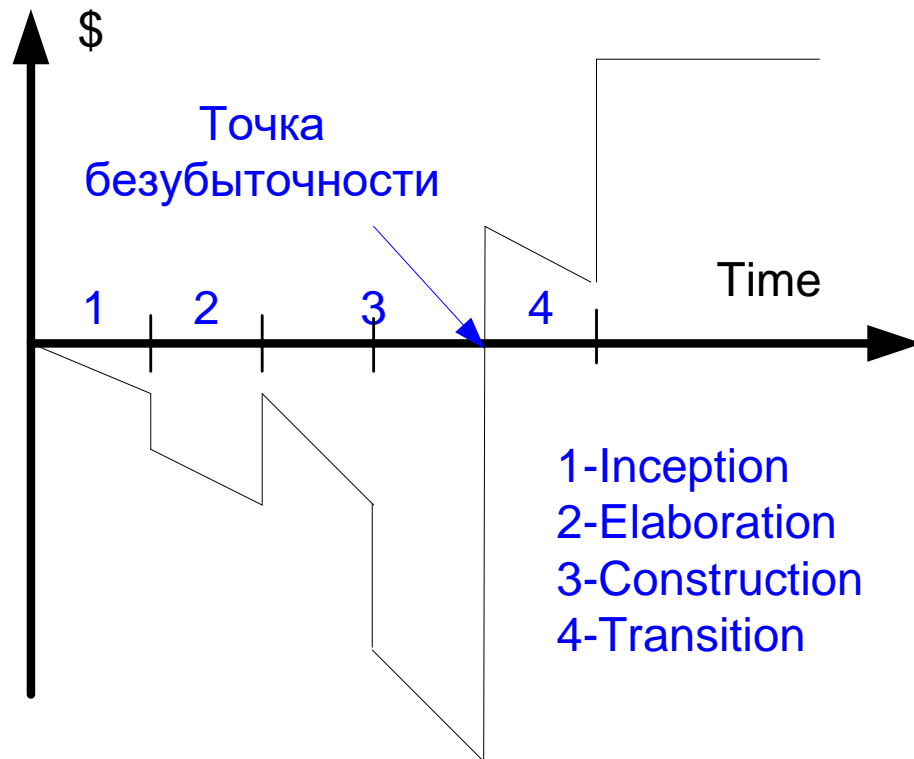
Период окупаемости

- Payback period – период времени до момента, когда чистый поток денежных средств станет положительным
- Обычно используется как грубый способ обоснования и ранжирования проектов
- Обычно учитывает только основные затраты

Поток денежных средств



На самом деле ...



1 деление = 1 месяц

1 – постоянные расходы, разовые выплаты

2 – постоянные расходы, разовые выплаты, получение оплаты

3 – постоянные расходы, разовые выплаты, получение оплаты

4 – постоянные расходы, разовые выплаты, получение оплаты

Инвестиции могут быть весьма значительными



Методы исправления ситуации

- Кредиты
- Оптимизация расходов
- Предоплата
- Дробление проекта на фазы с проведением приемки-передачи (Acceptance) и полной оплатой фаз



Пример

- Вкладываем в проект по \$1000 в течение 3 лет
- Получаем оплату по \$700 в год, плюс
 - За второй год \$100
 - За третий \$900
- Определите прибыль и точку безубыточности
- Прибыль = $700 \cdot 3 + 100 + 900 - 3000 = 100$
(но этот ответ не совсем верен)



Почему ответ неверен?

- Во что мне обойдутся сегодня \$100, которые я отдам через 2 года?
- Или... Сколько надо иметь сегодня, чтобы через 2 года иметь \$100 ?
- Или... Что я мог бы получить за те \$1000, которые вложил в первый год проекта из нашего примера? Только ли \$100 через 2 года?

Приведенная стоимость / Present Value

- Время = тоже деньги
- Present Value – стоимость *сегодня* денег, получаемых или выплачиваемых *завтра*
- Допустим, ставка рефинансирования ЦБ РФ по \$ = 10% годовых
- $\$100/1.1/1.1 = \82.64
- $\$82.64 = PV \100 через 2 года



Поток денежных средств

- Cash Flow - показывает приток и отток наличности во времени
- Представлен в виде *приведенной стоимости* денег (дисконтирование)
- Приведенная стоимость (t) = стоимость *
учетная ставка (t)
- Идея: Сравнивать сравнимые величины, то есть стоимость денег, приведенную к одному моменту времени



ROI – возврат инвестиций

- ROI – Return On Investment
- $ROI = (\text{приток-отток}) / \text{отток денежных средств}$
- Discounted ROI – ROI с учетом дисконтирования



IRR - Internal Rate of Return

- Внутренний уровень возврата инвестиций
- Отвечает на вопрос: какой уровень дисконтирования даст нулевой чистый поток денежных средств через период (напр. 10 лет)
- Используется для сравнения инвестиционной привлекательности проектов



Пример

- Вкладываем в проект по \$1000 в течение 3 лет
- Получаем оплату по \$700 в год, плюс
 - За второй год \$100
 - За третий \$900
- Определите прибыль, точку безубыточности, ROI, IRR при ставке 13%
- Какую надо получить предоплату, чтобы получить нулевую прибыль?



Пример

Flow	Discount rate	Present Value
-\$ 300	1.00	-\$ 300
-\$ 200	0.85	-\$ 169.49
\$ 600	0.72	\$ 430.91
\$ 100		-\$ 38.58



Контракты и Поставки

Контракт, специфика контракта в ИТ, жизненный цикл контракта, авторские права

Типы контрактов; риски покупателя и продавца

Поставки; общие, форвардные и разобщенные

Делать или купить – критерии выбора



Контракт (договор) - это


- Соглашение между компетентными сторонами
- Для достижения законных целей
- С четкими условиями
- С употреблением действительных обменных единиц

Источник: РМВОК



Примеры контрактов в ИТ

- Контракт на разработку ПО
- Передача части проекта с субподряд
- Аренда помещений
- Аренда техники
- Подключение к Интернет
- Внешний хостинг
-



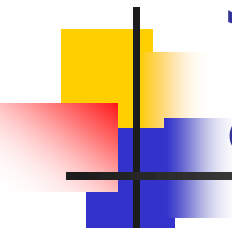
Специфика контрактов на разработку ПО

- Трудность определения цены
 - Уникальность услуги
 - Отсутствие «рыночной цены товара»
- Трудность фиксации соответствия объекта поставки спецификациям
 - Частично разрешается SRS, Test Plan, Acceptance Plan
- Лицензии на компоненты
- Авторское право
 - Требуется согласования процедуры передачи прав



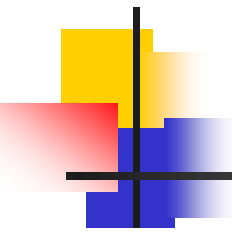
Авторские права

- Неимущественные права
 - Право на имя (неотторжимо)
- Имущественные права (права на воспроизведение, использование, передачу, модификацию)
 - Исключительные
 - Неисключительные



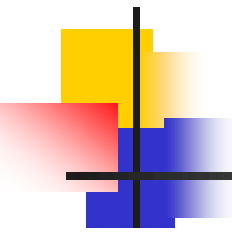
Законодательство РФ об авторском праве

- Гражданский кодекс РФ, часть 4я
- Охрана прав разработчика и заказчика ПО
- ПО охраняется как литературное произведение



Типичное содержание контракта на разработку ПО

- Предмет договора
 - Обычно ссылается на техническое предложение
- Цена и порядок расчетов
 - Фиксирует цену и моменты оплаты с привязкой к поставкам
- Права и обязанности сторон
 - Ответность, привлечение 3-х лиц, ...
- Ответственность сторон
 - Штрафы, пени ...
- Авторские правоотношения
 - Порядок передачи имущественных прав
- Приемка-передача ПО
 - Порядок и условия подписания акта приемки-передачи (Acceptance procedure)
- Действие договора
 - Порядок вступления в силу и порядок расторжения



Жизненный цикл контракта на разработку ПО

- Техническое предложение
- Согласование и подписание контракта
- Выполнение задач проектного плана
- Передача объектов поставки
- Приемочное тестирование
- Подписание акта приемки передачи
- Передача исходных текстов
- Выставление счета (invoice)
- Получение оплаты

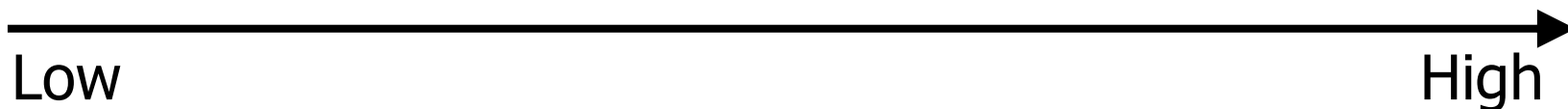


Типы контрактов

- Fixed Price (FP)
 - Firm Fixed Price (FFP)
 - FP + Economic Adjustment (FP+EA)
 - FP + Incentive Fee (FP+IF)
- Time & Material (T&M)
 - Cost + Fixed Fee (TM + FF)
 - Cost + Incentive Fee (TM + IF)

Риски заказчика и исполнителя

Заказчик



FFP	FP+IF; FP+EA	TM+EA	TM+IF	TM+FF
-----	--------------	-------	-------	-------



Исполнитель



Закупки

- Сделать или купить? Критерии выбора:
 - Наличие свободных ресурсов
 - Наличие/отсутствие навыков
 - Необходимость в спец. оборудовании
 - Желание контролировать процесс
 - Секретность проекта



3 стратегии закупок

- Форвардные (Forward Buying)
- Общие (Blanket Orders)
- Разобщенные (Splitting Orders)



Forward Buying

- Стратегия «закупать в избытке по отношению к требуемому минимуму»
- Предохраняет от нехватки
- Скидки на количество
- Защита от роста цен
- «-» замораживание средств в пассивах
- Пример в IT: лицензии




Blanket Orders

- Долгосрочный заказ вперед
- «+» Скидка на количество
- «-» Заказанный ресурс может не потребоваться в полном объеме
- Пример в IT: «аренда» команды разработчиков (outsourced IT department)



Splitting Orders

- Проекту требуются некие критические компоненты
- Известно, что поставщик имеет 90% вероятность поставить компонент вовремя
- Что даст нам выбор еще одного (второго) поставщика, который также имеет 90% вероятность своевременной поставки?
- «+» 99% вероятность получить компонент в срок
- «-» более высокая цена



Управление проектной конфигурацией

СММІ об управленіи конфигурацией
Управление требованиями: Источники
неприятностей (обзоры Standish group), US AirForce



Управление конфигурацией

- Что такое конфигурация? Почти все результаты работ (work products)
- Требования
- Архитектурные решения
- Исходные тексты, используемые библиотеки, их версии
- Средства разработки и их настройка
- Объекты поставок, документация



Конфигурация ИТ проекта

- Конфигурация - это:
 - исходные тексты, документы, модели
 - требования и их изменения
 - артефакты проектной деятельности
 - используемые библиотеки
 - конфигурация средств разработки
 - правила кодирования и документирования кода
- Конфигурация подлежит управлению:
 - управлению версиями и изменениями, в т.ч версиями самой конфигурации
 - контролю за соблюдением правил

Ниже приведены основные постулаты конфигурационного управления по СММ (дословный перевод требований):

- любые действия по направлению конфигурационного управления заранее запланированы;
- любые программные работы идентифицированы, управляются и являются общедоступными;
- любые изменения в продукте являются управляемыми; заинтересованные группы и индивидуумы постоянно информируются о состоянии развития проекта.



Технические средства

- Системы контроля версий
 - RCS (1982г), CVS (1986г) – устарели
 - SVN (2004г) – вышел из моды, но еще используется
 - Git (GitHub, GitLab) – наиболее распространен
 - Коммерческие: Team Foundation Server (Microsoft)
- Системы контроля требований и инцидентов (ITS – Issue Tracking System)
 - Rational ClearQuest (IBM) – позиционируется как CRM – Customer Relationship Management
 - JIRA – недорогая коммерческая ITS
 - Redmine – свободная ITS



Терминология: контроль версий

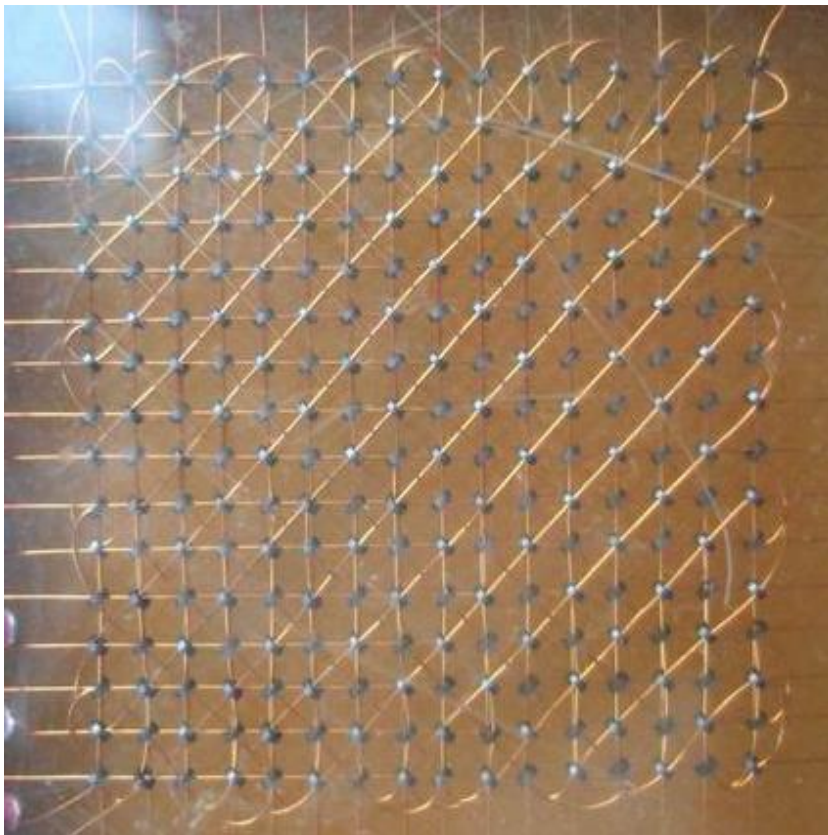
- Репозиторий – место хранения артефактов проекта в системе управления версиями
- Релиз / release – любая версия ПО, вышедшая за пределы проектной команды; подлежит обязательному присвоению номера версии и тега
- Ветка / branch – версия ПО, начавшая изменяться параллельно с текущей версией
- Тег / tag – моментальный снимок состояния репозитория



Терминология

- Требование / requirement – любое функциональное или нефункциональное требование
- Изменение / change – изменение исходного требования
- Уточнение / adjustment – уточнение требования, не влияющее на оценку проекта
- Ошибка / bug – подтвержденная ошибка
- Тикет / Ticket, Issue – проблема, нерешенный вопрос; может стать ошибкой, изменением, уточнением или новым требованием

Термин Bug (жук)



- Есть мнение, что термин возник из-за настоящих жуков, иногда попадавших на проволочки памяти на ферритовых кольцах, и мешавших считывать информацию



Несколько советов

- Не путайте бранч с тегом, у них разные задачи
- Commit в репозиторий делается ежедневно.
- Автоматический бекап репозитория:
 - Ежедневно
 - Обязательно на другой физический диск
 - Лучше всего – на диск, расположенный на другом сервере
 - Еще лучше – на диск на сервере, расположенном в другом здании
 - Регулярное копирование бекапа на долговечный носитель (CD/DVD).



Несколько советов

- Используйте единый метод сборки проекта всеми участниками, желательно из командной строки (ant, nant, make, maven), т.к это позволит, при необходимости, легко внедрить регулярную автоматическую сборку
- Не допускайте использования разных сред разработки в одном проекте (то, что программисту «нравится» - пусть использует у себя дома, на работе он должен использовать то, что записано в описании проектной конфигурации)



Управление требованиями

Управление требованиями
Источники неприятностей (обзор Standish group), US
AirForce project



1995 – CHAOS report

- Тип 1й: 16.2% проектов завершаются вовремя и в рамках бюджета (в крупных компаниях – только 9%)
- Тип 2й: 31.1% проектов остановлены до планового завершения
- Тип 3й: 52.7% завершены с неполной функциональностью, и стоили в сумме 189% от своих начальных оценок

Источник: Standish Group CHAOS report, 1995, (обследовано 8380 проектов)



Причины остановки (тип2)

- Недостаточное взаимодействие с пользователями - 12,8%
- Неполнота требований и спецификаций - 12,3%
- Изменение требований - 11.8 %
- Нереалистичность ожиданий - 5.9%
- Новизна технологии (для сравнения) - 3.7%

Источник: Standish Group CHAOS report, 1995, (обследовано 8380 проектов)



Причины перерасхода (тип3)

- Недостаточное взаимодействие с пользователями - 12.4%
- Неполнота требований и спецификаций - 13.1%
- Нереалистичность ожиданий - 9.9%
- Изменение требований - 8.7 %
- Новизна технологии (для сравнения) - 3.7%

Источник: Standish Group CHAOS report, 1995, (обследовано 8380 проектов)



US Air Force project

Источники проблем

- **Требования** - **41%**
- Архитектура - 28%
- Ошибки в данных - 6%
- UI - 6%
- Системное окружение - 5%
- Ошибки людей - 5%
- Документация - 2%
- Другие - 7%

- Sheldon F., “Reliability Measurement from Theory to Practice”, 1992

Стоимость исправления ошибок в требованиях по фазам

- Начало проекта - 0,1 – 0,2
- Проектирование - 0,5
- Кодирование - 1
- Юнит-тестирование - 2
- Приемка-передача - 5
- Поддержка - 20



- Davis A., “Software Requirements – Objects, Functions and States”, 1993

Где зарыта собака?

- Требования обсуждаются *вербально*
- Документируются на *естественном языке*
- Сложно разделить «изменение» и «уточнение» требований
- Неоднозначности трактуются в пользу клиента





Управление требованиями

- Систематический подход к выявлению, структуризации и документированию требований
- Четкий процесс изменения требований к программному решению



Управление требованиями

- Документирование требований
 - SRS – главный документ; описание и приоритеты требований
 - функциональные, нефункциональные требования и требования к процедуре приемки
 - прототипы, их утверждение заказчиком
- Контроль требований и их изменений
 - статус по требованиям ((НЕ)реализовано /изменено)
 - база данных изменений
 - стоимость каждого изменения определяется и утверждается ДО того, как изменение принято к исполнению
- Метризация процесса управления требованиями
 - количество изменений
 - количество изменений, (НЕ)включенных в SRS



Управление изменениями

Хороший Менеджер может выиграть тендер за

\$ 0,00

и выполнить проект в точном соответствии с контрактом.

(шутка с долей шутки)



Управление IT проектами

Управление ресурсами. Модели организаций

Проектная, Функциональная, Матричная
модели.

Преимущества и недостатки



Модели организаций

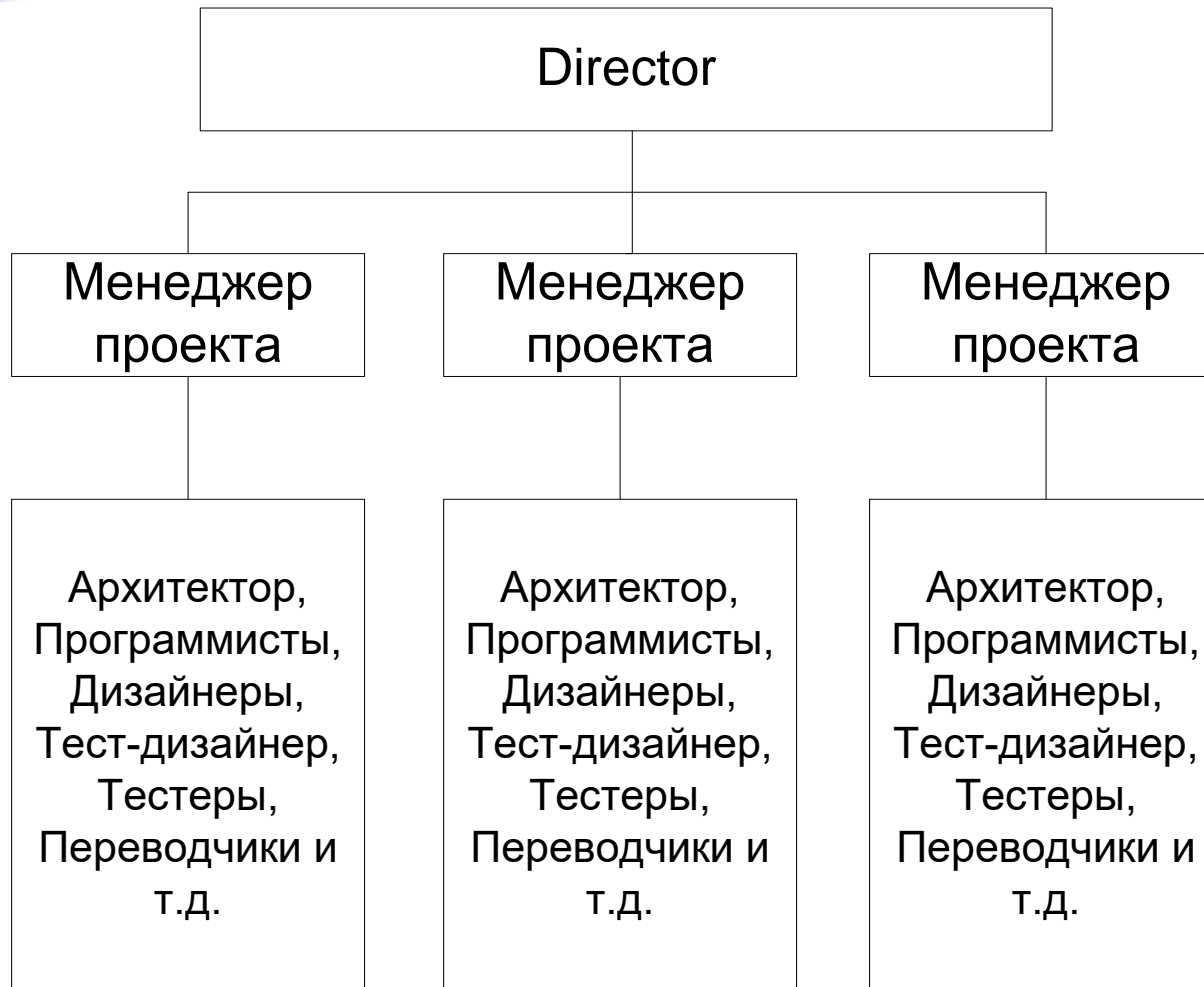
- Проектная
- Функциональная
- Матричная



Проектная организация

- Полная власть проектного менеджера
- Ресурсы распределены по проектам
- На период проекта – высокая мотивация
- Что будет с людьми по окончании проекта?
- Обычно невелика по размеру
- Сложно обеспечивать общие процессы, такие как контроль качества, аттестацию и развитие персонала

Пример структуры проектной организации

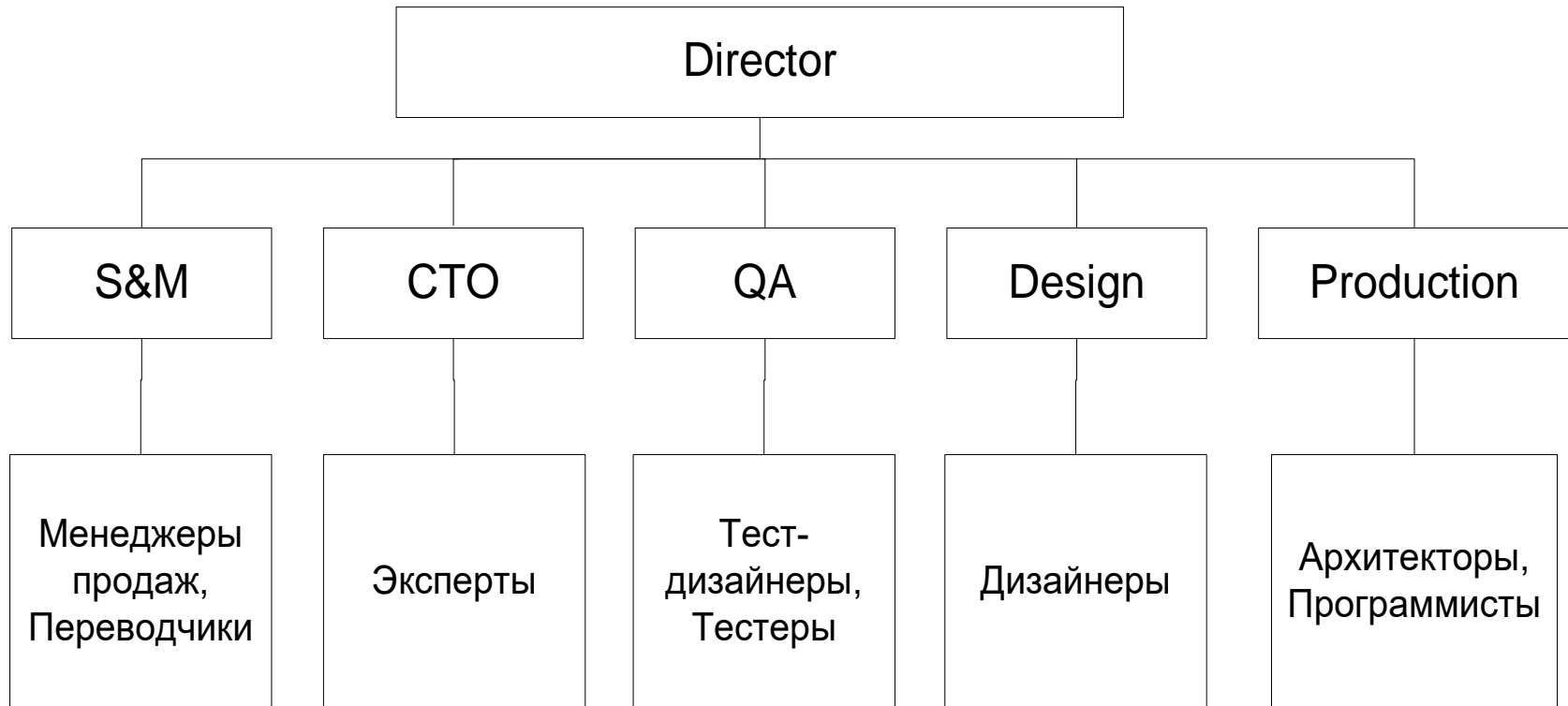




Функциональная организация

- Фокусировка на навыках (обыкновенно - по отделам)
- Функциональный менеджер хорошо знает людей
- Очень стабильная организация
- Один большой босс, много функциональных менеджеров
- Недостаточно внимания на конкретные проекты
- Затруднен переход из проекта в проект, ресурсы распределены скорее по функциональным отделам, чем по проектам
- Свойственна большим организациям

Пример структуры функциональной организации

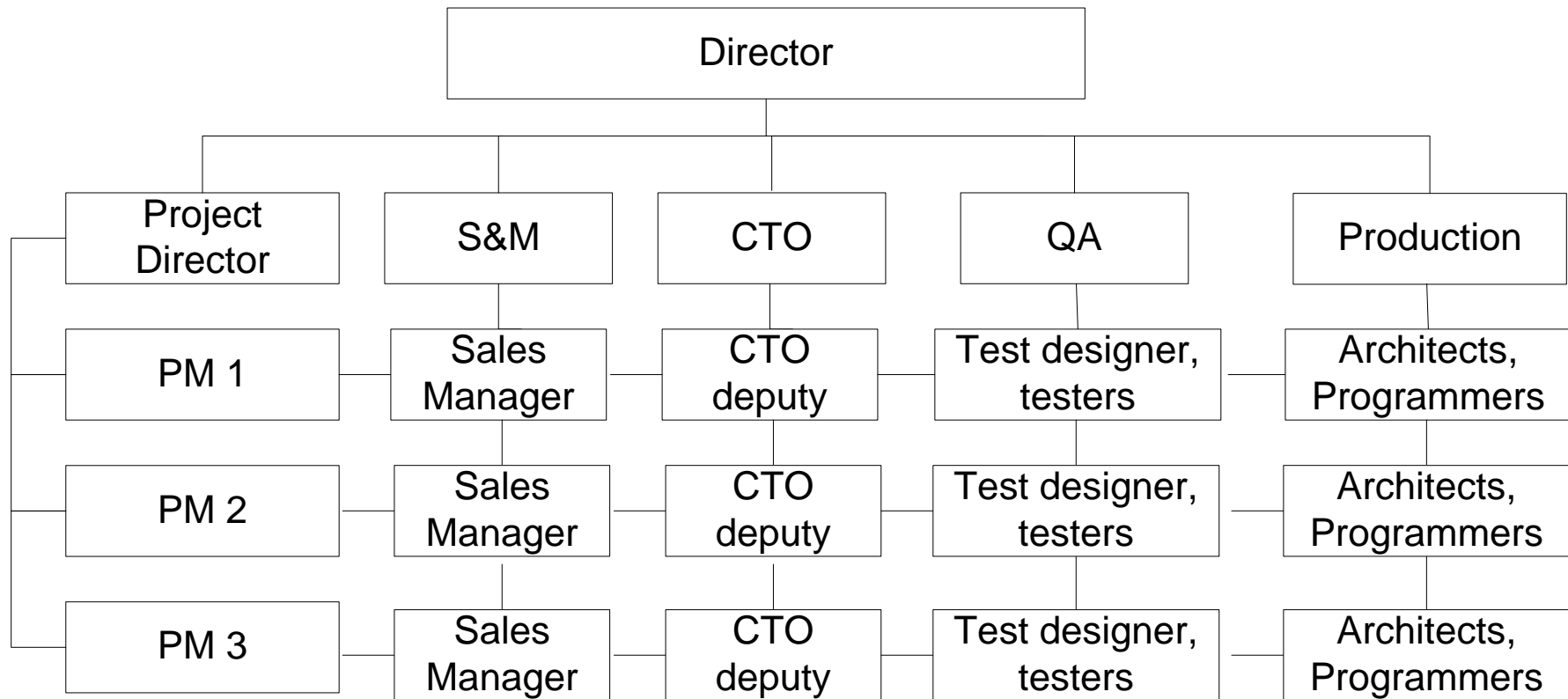




Матричная организация

- Характеристики проектной и функциональной одновременно
- Общие ресурсы, люди входят и выходят из проектов легко и по необходимости
- Много менеджеров проектов
- Сложные коммуникации
- Проектно-гибкая структура, эффективно поддерживает много проектов
- Необходимо иметь больше менеджерских кадров
- Высокая проектная мотивация сотрудников

Пример матричной структуры






Орг. структура и проект

Тип организации Характеристика	Функциональная	Матричная	Проектная
Ответственность менеджера	Мала	Средняя- Высокая	Полная
Занятость РМ в проекте	Частичная	Полная	Полная
Процент* персонала проекта, занятого в нем на 100%	Менее 50%	50-95%	85-100%

* Не стоит принимать эти цифры как абсолютные, они дают лишь качественную картину



некоторые
«управленческие»
шаблоны*

Как лучше **НЕ ДЕЛАТЬ**

* Выполнено «профессионалами», не пытайтесь повторить



Манипуляция инстинктами

Если к среде это не заработает – ВСЕ уволены!!!

- Попытка переложить ответственность за собственные ошибки (планирование, управление рисками) на команду
- Иногда срабатывает, мобилизуя остатки деморализованной команды, при условии, что в ней есть неформальный лидер, способный взять все на себя (по сути, выполнить работу менеджера)
- Непременно имеет отдачу в виде падения авторитета и снижения мотивации



Манипуляция инстинктами

Вариант: Делайте к сроку или останетесь без премии!

ВОПРОС: а как стоило бы подать эту мысль?



Road to hell

Делайте ТАК, как Я сказал!

Варианты: КТО тут главный?

- Менеджера «можно понять», у него дедлайн и нервы
- Иногда *любое* решение лучше, чем *никакое*
- Но:
 - Если люди возражают или сомневаются – возможно, это реальная проблема
 - Уход от обсуждения проблему не решает, а риски - однозначно увеличивает



Сам начальник – сам дурак

Я – менеджер проекта, я не пишу код, это ваша задача – сделать правильный код!

- Менеджер проекта изначально и по определению отвечает **за все**
- Менеджер проекта
 - **Делегирует** часть своих полномочий членам команды
 - Организует своевременный текущий **контроль** за исполнением делегированных задач
- Делегирование не снимает ответственности с менеджера